

ASIAKKAAN TYÖNHAKULOMAKE

Nimi _____

Osoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____ Puh. _____

Sähköposti _____

Syntymäaika _____

Mikä koulutus tai tutkinto sinulla on?

Edelliset työpaikat, työtehtävät ja työssäoloajat

Kuinka kauan olet ollut työttömänä?

Mistä TST ry:n tehtävistä olet kiinnostunut? (merkitse rastilla)

Toimisto- ja asiakaspalvelutehtävät (info, kassa, hallinto, postitus, aulaemäntä/isäntä)

ICT-alan tehtävät (ohjelmien ja käyttöjärjestelmien asennus ja päivitys, verkon ja palvelinten ylläpito, opetus- ja huoltotehtävät)

Viestintään liittyvät tehtävät (tekstien kirjoittaminen, valokuvaus, ilmoitusten taittaminen, lehden toimittaminen, some, nettisivujen päivittäminen)

Keittiö- ja salityöt, leipuri

Autonkuljettajat ja apukuljettaja

Siistijät

___ Kiinteistön huoltomiehet

___ Vahtimestarit

___ Puutarhatyöntekijä

___ Avustava ohjaaja erilaisten kädentaitojen ja puhtaanapidon tehtäviin

___ TST-Textex -tekstiilikierätyksen työpisteet (kierrätystekstiilin käsittely, asiakaspalvelutehtävät, materiaalin jatkojalostus, kierrätystuotteiden pienimuotoiset ompelutehtävät, siistijän työt)

___ Jokin muu, mikä? _____

Päiväys:

_____._____.201__

Palautusohjeet

Palauta molemmat tarvittavat lomakkeet huolellisesti täytettyinä joko sähköpostitse hallintoassistentti (ät) tstry.fi tai postitse osoitteeseen Turun Seudun TST ry, Työnhaku, Kanslerintie 19, 20200 Turku.

Voit myös tuoda lomakkeet TST:n Infopisteeseen (Iso-Heikkilä, Kanslerintie 19) sen aukioloaikoina ma-pe klo 9-14.

Neuvoja lomakkeiden täyttämässä voit kysyä TST:n numerosta 040 129 7660 ma-pe klo 9-13.

Otamme yhteyttä työnhakijaan saatuaamme asiakkaalta tarvittavat tiedot (molemmat lomakkeet huolellisesti täytettyinä).